

Temeljem čl. 33. Statuta Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije, Skupština Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2017. godine u Čakovcu donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u dalnjem tekstu Poslovnik) regulira se način rada Skupštine Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije (u dalnjem tekstu Društvo).

Članak 2

Rad Skupštine je javan.

Članak 3

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve sudionike u radu Skupštine.

Članak 4

Skupštine po svom sadržaju mogu biti: izborne, izvještajne, izvanredne, tematske i svečane.

Članak 5

Skupštinu čine svi članovi koji su u zadnje dvije godine platili članarinu i čiju je nazočnost potvrdila Verifikacijska komisija.

Članak 6

Svaki član na Skupštini ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Skupštine i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu, postavljati pitanja i replicirati te tražiti objašnjenja od radnih tijela i dužnosnika Društva.

Članak 7

Osobe koje nisu članovi, a pozvane su na Skupštinu, imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, bez prava odlučivanja/glasovanja.

II. RAD SKUPŠTINE

Članak 8

Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od 20 % članova Društva.

Članak 9

Predsjednik Društva otvara Skupštinu i predlaže Dnevni red.

Članovi Društva imaju pravo predložiti i obrazložiti izmjene i dopune Dnevnog reda.
Skupština usvaja Dnevni red.

Članak 10

Nakon usvajanja Dnevnog reda vrši se izbor radnih tijela Skupštine.

Članak 11

Skupština bira Radno predsjedništvo koje rukovodi radom Skupštine, a sastoji se od tri (3) člana. Radno predsjedništvo bira između sebe predsjednika/cu koji vodi sjednicu.

Članak 12

Radna tijela Skupštine čiji se članovi biraju iz njenih redova su:

- verifikacijska komisija,
- kandidacijska komisija,
- izborna komisija ukoliko se izbor provodi tajnim glasovanjem.

Izbor radnih tijela vrši se javnim glasovanjem.

Članak 13

Skupština bira Verifikacijsku komisiju koja se sastoji od tri (3) člana, a utvrđuje broj nazočnih članova i pravovaljanost rada Skupštine.

Članak 14

Skupština bira Kandidacijsku komisiju koja se sastoji od tri (3) člana.

Kandidacijska komisija utvrđuje valjanost kandidatura.

Predsjednik Kandidacijske komisije izvještava Skupštinu o konačnoj listi kandidata za članove tijela koja se biraju.

Članak 15

Skupština bira zapisničara i dva (2) ovjerovitelja zapisnika.

Članak 16

Nakon izvještaja Verifikacijske komisije o dovoljnem broju prisutnih članova, Skupština može započeti s radom.

Članak 17

Predsjednik radnog predsjedništva (u dalnjem tekstu Predsjedavajući), vodi Skupštinu, stavlja na raspravu jednu po jednu točku dnevnog reda te daje riječ prijavljenima za raspravu onim redom kako se prijave.

Sudionici u raspravi dužni su pridržavati se utvrđenog dnevnog reda te mogu samo jednom izlagati po pojedinom pitanju (najduže 5 minuta), a iznimno, uz odobrenje Predsjedavajućeg, i drugi put (najviše 3 minute).

Članak 18

Nakon rasprave, Predsjedavajući poziva nazočne članove da se glasovanjem izjasne o prijedlozima zaključaka i odluka po svakoj točki dnevnog reda.

Glasovanje je javno i vrši se dizanjem ruku.

Glasovanje se vrši na način da predsjedavajući poziva nazočne da se dizanjem ruku izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, te tko je „SUZDRŽAN“. Rezultate glasovanja objavljuje Predsjedavajući i oni se unose u zapisnik.

Članak 19

Skupština razmatra izvještaje o radu koja podnose tijela Društva za protekli period.

Nakon rasprave po izvještajima, Skupština donosi odluku o njihovom prihvaćanju i daje razrješnicu tijelima Društva.

Članak 20

Biranje i opoziv članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ostalih tijela vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 21

Prijedlozi kandidata za pojedine dužnosti i članove radnih tijela Društva podnose se Kandidacijskoj komisiji.

Pravo na predlaganje kandidata imaju Upravni odbor i 30 prisutnih članova Skupštine. Prijedlog Kandidacijske komisije potvrđuje Skupština.

Članak 22

Rezultati glasovanja zasnivaju se na većini glasova prisutnih članova, objavljuje ih Predsjedavajući i unose se u zapisnik.

Članak 23

Radno predsjedništvo zaključuje rad Skupštine nakon što se ustanovi da je dnevni red iscrpljen.

Članak 24

Zbog povrede reda na Skupštini, članu Udruge i drugim osobama nazočnim na sjednici mogu se izreći slijedeće mjere:

1. usmena opomena
2. zapisnička opomena
3. oduzimanje riječi
4. udaljenje sa sjednice Skupštine

Članak 25

Usmenu opomenu, zapisničku opomenu i oduzimanje riječi izriče Predsjedavajući, a mjeru udaljenja sa Skupštine, izriču nazočni članovi većinom glasova.

Članak 26

Usmena opomena izriče se za svako ponašanje kojim se narušava red propisan ovim Poslovnikom, a zapisnička opomena kad je isti član nakon usmene opomene opet narušio red.

Članak 27

Oduzimanje riječi izriče se u slučajevima kada osoba koja sudjeluje u raspravi, odnosno diskusiji svojim izlaganjem vrijeđa i kleveće nekog od nazočnih na sjednici Skupštine ili pak osobu koja nije nazočna na sjednici, kao i bilo koju osobu uopće.

Članak 28

Udaljenje sa sjednice Skupštine izriče se zbog fizičkog ili verbalnog napada na drugog člana ili osobu nazočnu na sjednici, potom zbog iznošenja neistina ili poluistina, zbog uzneniravanja članova nazočnih na sjednici ili zbog ponašanja kojim se ometa rad sjednice, vrijeđanja, klevete i nanošenja štete ugledu i dostojanstvu drugih.

Članak 29

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30

Pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, mogu se rješiti posebnom odlukom Skupštine.

Članak 31

Na rad i odlučivanje izvještajne, izvanredne, izborne, tematske i svečane sjednice Skupštine primjenjuju se opće odredbe ovog Poslovnika.

Članak 32

Ovaj Poslovnik stupa na snagu usvajanjem na Skupštini.

U Čakovcu, 11. ožujka 2017.



Predsjednica
Miljenka Radović, mag.iur.